



**SCHOOLGIDS DE STRIJENE,
basisschool voor vrijeschoolonderwijs**

Je mag hier worden wie je bent
met hulp van hen
die je willen steunen
en je vertrouwen schenken.

(Uit de grondsteenspreuk)

De Strijene, basisschool voor vrijeschoolonderwijs
Vrije Peutergroep KDC de Zonnekring
Buitenschoolse opvang BSO de Zevensprong
Ganzendonk 4
4907 XZ Oosterhout
(0162) 456533
info@destrijene.nl
www.destrijene.nl

Inhoudsopgave

VOORWOORD	5
1 DE STRIJENE IN VOGELVLUCHT	6
SAMENWERKING	6
KENMERKEN VRIJESCHOOLONDERWIJS	6
2 DOEL VAN ONS ONDERWIJS	8
3 MISSIE	9
GRONDSTEENSPREUK VAN DE STRIJENE	9
4 PEUTERS EN KLEUTERS	10
KINDERDAGCENTRUM (KDC) DE ZONNEKRING.....	10
KLEUTERKLAS	10
LEERRIJPHEID KLEUTER	11
5 OPBOUW ONDERWIJS	12
SCHOOLTIJDEN.....	12
DE LEERKRACHT EN DE KLAS	12
VORDERINGEN VOLGEN	12
GETUIGSCHRIFTEN	12
PERIODEONDERWIJS	12
VERTELSTOF.....	13
REKEN- EN TAAL	13
VAKLESSEN	13
JAARFEESTEN.....	13
PLUSKLAS.....	13
6 VAKLESSEN	14
HANDVAARDIGHEID	14
HANDWERKEN.....	14
HOUTBEWERKING.....	14
VORMTEKENEN	14
TEKENEN EN SCHILDEREN	15
COMPUTERGEBRUIK	15
ENGELS	15
EURITMIE	15
GYMNASTIEK	15
CIRCUS	15
KOORZANG	16
TONEEL	16
TUINBOUW	16
7 KLAS ÉÉN TOT EN MET ZES	17
KLAS 1	17
KLAS 2	17
KLAS DRIE	18
KLAS 4	18
KLAS VIJF.....	19
KLAS ZES	20
8 ONDERSTEUNING EN PASSEND ONDERWIJS	21
INTERNE BEGELEIDER (I.B.-ER)	21
REGELING VERGOEDING VAN ERNSTIGE DYSLEXIE DOOR DE ZORGVERZEKERAARS	21
<i>PASSEND ONDERWIJS</i>	21
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK	23

9 AANSLUITING OP HET VERVOLGONDERWIJS	24
HET MICHAËL COLLEGE	25
10 OUDERS EN SCHOOL	26
INFORMATIEVERSTREKKING AAN OUDERS/VERZORGERS	26
<i>School algemeen</i>	26
<i>Ouderavonden</i>	26
<i>Ontwikkeling van het kind</i>	26
KLASSENOUDERS	26
HET JAARBOEKJE	26
<i>Wanneer de ouders gescheiden zijn</i>	26
WERKGROEPEN	27
<i>Tuingroep</i>	27
<i>Luizenwerkgroep</i>	27
<i>Ouderbibliotheek</i>	27
<i>Klassenouder overleg</i>	27
11 FINANCIËN	28
OUDERSCHENKINGEN	28
12 DE SCHOOLORGANISATIE	29
DE SCHOOLLEIDING	29
CONCIËRGE	29
LEERKRACHTEN	29
VRIJWILLIGERS	29
STAGIAIRES	29
DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	29
13 DIVERSEN	30
AANMELDEN VAN LEERLINGEN	30
GEBRUIK VAN BEELDMATERIAAL	30
MOBIELE TELEFOONS	30
KLACHTENREGELING	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
WARM GELD REKENING	30
EEN SCHONE SCHOOL	30
14 ORGANISATIES NAAST DE STRIJENE	32
VRIJE PEUTERGROEP KC DE ZONNEKRING EN BSO DE ZEVENSPRONG	32
VERENIGING VOOR VRIJE OPVOEDKUNST (VOK)	32
BEGELEIDINGSDIENST VOOR VRIJE SCHOLEN	32
VERENIGING VAN VRIJESCHOLEN	32
GGD WEST BRABANT	33
15 STICHTING PALLAS	34
MISSIE	34
ZESTIEN SCHOLEN	34
BESTURING	35
PALLASBREDE ZAKEN EN -REGELINGEN	35
BIJLAGE 1: KLACHTENREGELING	38

Voorwoord

'Je lekker in je vel voelen op een school die past als een jas.'

Leerlingen leggen in het primair onderwijs de basis voor hun toekomst. Ze ontwikkelen kennis en vaardigheden om als volwassenen vorm te kunnen geven aan hun eigen leven en de wereld om hen heen.

Op de Strijene besteden we veel aandacht aan de manier van leren. We reiken mogelijkheden aan om ook buiten de kaders van de diverse vakken te leren denken en werken. Daarbij maken we gebruik van ieders hoofd, hart en handen. We stimuleren de kinderen om hun kennis en vaardigheden te verdiepen en verbreden met hun eigen mogelijkheden en interesses als leidraad. Ons vrijeschoolonderwijs bevordert creativiteit en nieuwsgierigheid. We willen de leerling de kans geven zich als persoon te vormen ter bevordering van de ontwikkeling van de eigen identiteit, de creativiteit en een gezonde leefstijl. Of zoals we het binnen de vrijeschool aangeven; bij ons mag je worden wie je bent.

Kortom op de Strijene streven we samen naar: 'Je lekker in je vel voelen op een school die past als een jas.'

In deze schoolgids vindt u informatie over de Strijene, basisschool voor vrijeschoolonderwijs. Wij zijn trots op ons sfeervolle schoolgebouw en de bijbehorende faciliteiten om goed vrijeschoolonderwijs te kunnen bieden.

Huub van den Boom
Schoullerider

1 De Strijene in vogelvlucht

In 1984 startte de Strijene in Oosterhout met één kleuterklas van veertien kinderen. De wens van ouders om hun kinderen vrijeschoolonderwijs te laten volgen speelde hierbij een doorslaggevende rol. Een half jaar later was de daadwerkelijke oprichting een feit. In 1985 betrok de Strijene het voormalige schoolgebouw aan de Brabantlaan. Vanaf 2011 is zij gehuisvest aan de Ganzendonk.

De school kent een gestage groei door mond-tot-mondreclame van de ouders, aandacht in de regionale pers, informatieavonden en open ochtenden. In juni 2016 telt de school tweehonderd leerlingen. De Strijene is een streekschool. De leerlingen komen behalve uit Oosterhout, ook uit veel omliggende gemeenten.

Ons beleid is gericht op een doorgroei tot tweehonderdvijfentwintig leerlingen; de basis voor een financieel gezonde school. Dit leerlingenaantal borgt de keuze om geen combinatieklassen binnen de school te hebben. Verder behoren passende huisvesting, voldoende leerkrachten en een goede schoolorganisatie tot de kernpunten van onze strategie.

Leerlingen aantallen op 1 oktober								
	Kleuters	Klas 1	Klas 2	Klas 3	Klas 4	Klas 5	Klas 6	Totaal
2010	31	23	26	27	26	15	29	177
2011	29	21	20	26	28	29	16	169
2012	35	15	24	24	28	28	29	183
2013	36	25	19	27	26	31	28	192
2014	44	24	26	20	28	27	31	200
2015	31	25	24	26	20	28	27	181

Samenwerking

De Strijene is onderdeel van de Stichting Pallas; een bestuurlijke organisatie waarbij meerdere vrijescholen uit Midden - en Zuid Nederland zijn aangesloten. Daarnaast werkt de Strijene samen met vrije peutergroep KDC (kinderdagcentrum) de Zonnekring en BSO (buitenschoolse opvang) de Zevensprong, beide onderdeel van de stichting Istia (een bestuurlijke organisatie waarin kinderopvangcentra van bij Pallas aangesloten vrijescholen zijn opgenomen). Deze samenwerking is een bewuste keuze, om zo een doorlopende leerlijn te bieden vanaf de peuterleeftijd tot en met klas zes (groep acht), en indien gewenst ook bij de buitenschoolse opvang. Zowel de Zonnekring als de Zevensprong zijn gehuisvest in het schoolgebouw van de Strijene.

Kenmerken vrijeschoolonderwijs

Ons onderwijs karakteriseert zich door begrippen als betrokkenheid, zorgzaamheid, tolerantie en openheid. Hierbij zijn grenzen stellen en duidelijkheid bieden belangrijke vereisten voor een gunstig pedagogisch klimaat voor de leerlingen. Veiligheid is hierbij van groot belang.

Ouders kiezen vaak bewust voor vrijeschoolonderwijs. De Strijene functioneert mede dankzij de inzet en betrokkenheid van ouders; ze nemen een aanzienlijk deel van de organisatorische en praktische zaken voor hun rekening. In deze intensieve samenwerking is het van belang dat de rollen duidelijk zijn. De ouders scheppen de

voorwaarden voor hun kind(eren) en voeden op. De leerkrachten werken vanuit hun didactiek en dragen bij aan de vorming. Concreet betekent dit dat het opvoeden een gedeelde verantwoordelijkheid is.

De Strijene heeft bewust gekozen om de oude benaming van kleuters en klassen te hanteren, om aan te geven dat een kleuter in ons onderwijs voor de volle honderd procent kleuter mag zijn. In onze gids zult u dan ook deze benamingen tegenkomen.

2 Doel van ons onderwijs

In het vrijeschoolonderwijs leren we met hoofd, hart en handen. Op deze manier bieden we een zo breed mogelijke vorming én voor ieder kind de mogelijkheid om zijn eigen talenten te ontdekken. Ondanks de verschillen in kwaliteiten spreken we hierdoor alle kinderen in hun gehele 'zijn' aan. Tevens stimuleren we het bewustzijn om wezenlijke waarden en normen te ontwikkelen. Door deze wijze van benaderen staan onze leerlingen vol in de realiteit van de hedendaagse maatschappij; daar waar hun leven zich afspeelt.

Ons vrijeschoolonderwijs vertoont veel overeenkomst met datgene wat het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) voor ogen heeft met het onderwijs van de toekomst (zie: <http://onsonderwijs2032.nl/>).

Leren op de Strijene wordt vormgegeven door evenwichtig onderwijs. We bieden een vaste basis aan kennis en vaardigheden aan die voldoet aan de norm vanuit de onderwijsinspectie. Ons onderwijs doet een beroep op de nieuwsgierigheid van leerlingen. Leerlingen krijgen de mogelijkheid hun kennis en vaardigheden te verbreden en verdiepen. Het gaat in ons onderwijs niet alleen om kennisgerichte ontwikkeling, maar om evenwicht in de ontwikkeling van de intellectuele groei, het emotionele leven en het praktisch handelen in de verschillende leer- en vakgebieden. Leerlingen vormen zo hun persoonlijkheid.

3 Missie

Na de verhuizing in 2011 is op de nieuwe locatie onze grondsteen met daarop de grondsteenspreuk geplaatst. De grondsteenspreuk geeft uiting aan de missie van onze school. Hij is geschreven door de medewerkers en leerlingen. Op bijzondere momenten wordt deze spreuk gezamenlijk uitgesproken.

Grondsteenspreuk van de Strijene

Zijnde in deze ruimte
is kristallijn het spel
tussen hemelse oorsprong
en aardse verbinding.

Ontvang hier de omhulling
en ontwikkel de wil
om kennis op te nemen en te verwerken.

Word jezelf door ontmoetingen met anderen.

Voel je innerlijke kracht
leer verantwoordelijkheid nemen
en ervaar daarin de vrijheid
om van het leven te maken
wat binnen jouw vermogen ligt.

Je mag hier worden wie je bent
met hulp van hen
die je willen steunen
en je vertrouwen schenken.

Waardeer het verleden.
Kijk uit naar de toekomst.
Leef in het nu.

4 Peuters en kleuters

Kinderdagcentrum (KDC) de Zonnekring

Peuters zoeken warmte en geborgenheid. De peutergroep biedt het kleine kind een veilige en rustige plek; een verlengstuk van de huiselijke omgeving. Vanuit deze warme sfeer ontstaat geborgenheid, die in combinatie met de aandacht van de juffies stimuleert om de wereld om de peuter heen en de andere kinderen te ontdekken. Door te werken met kleine groepen van maximaal veertien peuters blijft de benadering van het specifieke wezen van de peuter gewaarborgd. In de peutergroep zijn twee leidsters, de leeftijd waarop een peuter kan instromen is twee jaar. Met de vierde verjaardag gaat het kind naar de kleuterklas van de basisschool.

De Zonnekring heeft ook middaggroepen. 's Morgens zijn de kinderen in de ruimte van de Zonnekring, 's middags na 14.00 uur voegen de peuters zich bij de kinderen van de buitenschoolse opvang. Zo ontstaat dan een huiselijke 'gezinssituatie' waarbij de groten de kleintjes helpen. Er is een mogelijkheid tot slapen in het daarvoor bestemde slaapkamertje. Het kinderdagcentrum is vier dagen per week open (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag).

De kinderen kunnen per dag een andere groepssamenstelling ontmoeten, de juffies zijn ieder dagdeel hetzelfde. Zo scheppen we een veilige omgeving.

In de peutergroepen wordt met een vast ritme gewerkt, omdat het herkennen van vaste punten in de dag voor een peuter van groot belang is. Ritme geeft houvast en daardoor voelt een kind zich veilig. Vaste kenmerken van de ochtend zijn onder andere: het vrij mogen spelen, samen eten en drinken en samen in de kring voor een verhaal of een spelletje. Peuters verbinden zich vol overgave met de dingen om hen heen. Daarom hechten we grote waarde aan natuurlijke spelmaterialen, zoals houten blokken, stoffen poppen en porseleinen serviesjes. Materiaal waar wat aan te beleven valt!

Meer informatie kunt u lezen in het informatieboekje van KC de Zonnekring (www.destrijene.nl).

Kleuterklas

In de kleutertijd, het groeiproces van een kind van nul tot zes à zeven jaar, staat de lichamelijke ontwikkeling, de motoriek van het kind centraal. In de klas vinden activiteiten plaats in een opgewekte sfeer volgens een vaste dagindeling. Spelen, bewegen, nadoen en liedjes zingen. Op deze manier wordt het kind baas in eigen lichaam.

De activiteiten in de klas zijn elke dag anders en geven de dag zijn eigen kwaliteit. Het seizoen en het jaarfeest dat komen gaat bepalen sterk de heersende sfeer in de klas.

De leerkracht observeert de kleuters in al hun activiteiten, stuurt waar nodig en houdt bij waar zij in hun individuele ontwikkeling staan. De observaties worden genoteerd in het digitale LOVS (Leerling Onderwijs Volg Systeem). Vooral tijdens het vrije spel, maar ook met de, door de juffie, aangereikte activiteiten, ontwikkelen de kleuters de juiste leervoorwaarden die ze nodig hebben voor hun stap naar de eerste klas. De kleuter mag op de Strijene nog vooral spelend ontdekken. Dit bevordert het creatieve denken op latere leeftijd.

Leerrijpheid kleuter

Op onze school kijken we naar drie gebieden om te bepalen of een kind leerrijp is: het niveau van denken, de sociaal- emotionele rijpheid (het voelen) en de motivatie om te leren (het willen). Rond de zesde verjaardag worden kleuters leerrijp. Dit betekent het einde van de kleuterperiode. Leerrijpheid is een belangrijk begrip in de school, omdat de pedagogische aanpak van kleuters en schoolkinderen essentieel verschilt. Kleuters leren door spel, onderbouwleerlingen door instructie van de leerkracht.

Jaarlijks krijgen de oudste kleuters een Cito onderzoek om te zien of de leervoorwaarden voldoende ontwikkeld zijn. Daarnaast gebruiken we de gegevens als startmeting voor het leerproces in klas één. De kleuterleerkracht observeert de kleuter om goed te kunnen beoordelen of hij/zij toe is aan de schoolfase. In nauw overleg tussen de leerkracht, de intern begeleider en de ouders kan besloten worden tot een verlengde kleuterperiode. Uitgebreide informatie over de leerrijpheid krijgen de ouders in een speciaal daarvoor bestemde ouderavond.

5 Opbouw onderwijs

Schooltijden

Maandag, dinsdag,
donderdag en vrijdag 8:25 tot 14.15 uur

Woensdag 8:25 tot 13:00 uur

Voor de klassen één t/m zes is iedere ochtend een pauze van 10:30 tot 10:45 uur. Op de zogenaamde lange dagen tot 14.15 uur is tevens een pauze van 12:15 tot 13:00 uur. Tijdens alle pauzes wordt er door medewerkers toezicht gehouden op het schoolplein.

De kleuters hebben pauze met de eigen kleuterjuf. Ze spelen buiten van 11:30 tot 13:00 uur. Afhankelijk van de weersomstandigheden kan dit weleens langer of korter zijn.

De leerkracht en de klas

Tijdens de kleuterjaren hebben de kinderen dezelfde leerkracht. Vervolgens gaat het kind naar de eerste klas, waarbij het onze intentie is dat de leerkracht meegaat tot en met klas drie. Dan wisselt de klas van leerkracht voor klas vier tot en met zes.

Vorderingen volgen

De leerstof op zich is een middel tot ontwikkeling van het kind. Daarom volgt de leerkracht nauwkeurig de vorderingen die het kind op zijn ontwikkelingsweg maakt. Hij vergelijkt daarbij de vorderingen en het niveau met datgene wat 'normaal' geacht mag worden voor een kind van die leeftijd.

De Strijene hanteert een Leerling Ontwikkeling Volg Systeem (LOVS), waarin we de ontwikkeling bijhouden. Deze wordt tijdens oudergesprekken besproken.

Getuigschriften

Het getuigschrift kent een ouderdeel en een leerling-deel en wordt aan het eind van het schooljaar uitgereikt. In het ouderdeel worden de ontwikkeling en de vorderingen van elke leerling beschreven. De Strijene geeft er de voorkeur aan te omschrijven hoe een leerling zich in het schooljaar ontwikkeld heeft. Daarnaast wordt vanaf klas drie een leerlingkaart in het getuigschrift opgenomen.

De leerling ontvangt in een persoonlijk beeld- en dichtvorm een aandachtspunt voor zijn ontwikkeling in het nieuwe schooljaar.

Periodeonderwijs

Periodeonderwijs is een soort van terugkerend project werken, waardoor het onderwijs betekenis krijgt voor leerlingen. Het schoolkind leert doordat lesstof betekenis voor hem krijgt. Dit proces voltrekt zich als een kind zich met zijn gevoel met de lesstof kan verbinden. Het kind wil innerlijk door de stof geraakt worden. De leerstof in de onderbouw wordt om deze reden heel persoonlijk door de leerkracht gebracht en geïntegreerd met vertelstof, tekenen, schilderen, ritme en beweging, gedichten en toneel. Door nu één vak zoals bijvoorbeeld taal, rekenen, aardrijkskunde of dierkunde dagelijks gedurende een periode van drie à vier weken te laten terugkomen, kan zo'n opbouw goed en samenhangend tot stand komen. De periodestof wordt door het kind zelf beschreven, getekend en geschilderd in een periodeschrift. Dit schrift wordt dan uiteindelijk een zelfgemaakt leerboekje.

Vanaf klas vier is het periodeonderwijs ruimer vormgegeven, omdat de basisvaardigheden van het technisch lezen en het technisch rekenen zijn afgerond.

Vertelstof

In iedere klas vertelt de leerkracht enige malen per week een verhaal. Deze vertelstof vormt een rode draad door de lessen gedurende de hele schooltijd. Ieder leerjaar heeft zijn eigen verstelstof, die kenmerkend is voor de ontwikkelingsfase van het kind. Het onderwerp ontwikkelt zich van sprookjes in de eerste klas tot de Romeinse-, en middeleeuwse geschiedenis in de zesde klas. Het kind kan zich in deze vertelstof herkennen en zich laten inspireren. Daarnaast is de verstelstof een handvat voor rekenen, taal en de vaklessen.

Reken- en taal

Op de Strijene gebruiken we voor het taal- en rekenonderwijs methodieken die speciaal ontwikkeld zijn voor het vrijeschoolonderwijs ter bevordering van de kwaliteit. In de lagere klassen werken we voor taal met de methodiek van Mw. Schraven: 'Zo leer je kinderen lezen en spellen'. In de hogere klassen gebruiken we de methode Staal. Voor het rekenonderwijs hanteren we de methode Rekenrijk.

Vaklessen

De vaklessen, zoals Engels, schilderen, muziek, gymnastiek, circus, handwerken, houtbewerking en vormtekenen komen elke week op hetzelfde uur terug. Een aantal lessen worden door de eigen klassenleerkracht gegeven, andere lessen door andere onderwijzers. Verder in deze gids worden deze vakken uitgebreid besproken.

Jaarfeesten

Voor kinderen is het goed om te ervaren dat het leven een feestelijk gebeuren is. Vandaar dat er op alle vrijescholen diverse jaarfeesten worden gevierd. Zo werken de kinderen al spelend en lerend van feest naar feest. Deze feesten zijn veelal verbonden met de terugkerende seizoenen. In het bijzonder voor onze jonge kinderen (peuters, kleuters en de laagste klassen) spelen ritme en regelmaat een grote rol.

We kennen vier grote jaarfeesten: het Michaëlfest in de herfst, het kerstfeest, het paasfeest en 's zomers het St. Jansfeest. Naast deze grote feesten worden er ook kleinere gevierd zoals St. Maarten, St. Nicolaas, Advent, Driekoningen, Carnaval, Palmpasen en Pinksteren.

Een toelichting op de jaarfeesten kunt u nalezen op onze website www.destrijene.nl.

Plusklas

De plusklas zien we op de Strijene als een vorm van remedial teaching. Leerlingen komen naar de plusklas om zich beter te bekwamen in hun manier van leren. Het betreft leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong, die gemotiveerd zijn, creatief en/of een brede belangstelling hebben. Daarbij zijn het kinderen die ondersteuning en begeleiding nodig hebben bij het aanleren van specifieke denkstrategieën die doorgaans minder behandeld worden in het reguliere onderwijsaanbod. De vaardigheden die hierbij worden aangesproken roepen soms wat weerstand op omdat het anders werken is dan de kinderen doorgaans gewend zijn. Zij weten meestal al veel zonder daar specifieke denkstrategieën voor aan te hoeven spreken. Ze ontdekken dat leren niet altijd vanzelfsprekend gaat en dat het leuk is om door inspanning te leren.

6 Vaklessen

Handvaardigheid

Kinderen willen zich van nature uiten en experimenteren met materialen en gereedschappen. Door met de handen vorm te geven aan een idee met verscheidene materialen, wordt de wil van jongs af aan geschoold. Het maken van (gebruiks-) voorwerpen is een ideale oefening voor de concentratie, inspanning en volharding.

Handwerken

Vanaf de eerste klas krijgen de leerlingen iedere week handwerken. Handwerken wordt gegeven door de eigen klassenleerkracht of door een onderwijzer van een andere klas. In de eerste klas beginnen we met breien met zuivere dikke wol. In klas twee leren de kinderen haken. De derdeklassers maken een muts (breien, haken, vilten), gaan verder met het haken en starten met borduren. De vierde klas borduurt vlechten. In klas vijf worden handschoenen of wanten gemaakt. De zesdeklassers vilten pantoffels.

Houtbewerking

In klas vijf start houtbewerken. Met eenvoudig snijwerk vervaardigen de kinderen een gebruiksvoorwerp zoals een houten mes of kaartenstandaard. Al werkend wordt het verdere houtgereedschap verkend, zoals zaag, rasp en vijl. De zesdeklassers leren werken met bankschroeven en het steekgereedschap (guts en beitel).

Vormtekenen

Vormtekenen spreekt de vormkrachten van het kind aan, de ruimtelijke oriëntatie en het stimuleert de beheersing van de fijne motoriek. Het verbonden of lopende schrift wordt mede ontwikkeld uit het vormtekenen.

De eerste klas begint met rechte en kromme lijnen, vaak in combinatie met elkaar en in een ritmische herhaling. Hierna volgen gesloten figuren zoals cirkels, driehoeken en vierkanten waardoor onderscheid ontstaat tussen de binnen- en buitenwereld. Dat gebeurt dan niet alleen op papier, maar ook lopend of tekenend in de lucht, ter bevordering van de innerlijke beleving. Later volgen spiralen die van binnen naar buiten of van buiten naar binnen wikkelen, waardoor een verbinding tussen binnen en buiten ontstaat. Vormen kunnen met elkaar spelen en zo van vorm veranderen.

De vormen spiegelen is bij uitstek tweedeklas -werk; het gaat dan om de links -rechts symmetrie als stimulans voor de samenwerking van de twee hersenhelften. Dit komt zeer ten goede aan het analytisch vermogen van het denken.

Vormmetamorfose, uit de ene vorm andere vormen laten ontstaan, komt in de derde klas aan bod. De links- rechts symmetrie uit klas twee wordt uitgebreid met boven-, onder- en kruissymmetrie.

In klas vier doen we meer ingewikkelde vormen zoals de vlechtmotieven uit de Keltische cultuur. Deze vormen vragen veel bewustzijnskracht.

Bij het vormtekenen in de vijfde klas, krijgen naast de vlechtmotieven ook de patronen uit de Griekse en Babylonische cultuur de aandacht.

Vormtekenen in klas zes omvat naast uit de hand getekende, ingewikkelde vlechtmotieven ook de uitwerking van de meetkundige figuren en constructies met passer en liniaal.

Tekenen en schilderen

Tijdens de teken- en schilderlessen oefenen we in de lagere klassen met techniek, kleurbeleving en compositie. In de hogere klassen wordt de eigen creatieve en kunstzinnige invulling steeds belangrijker. Tijdens de schilderlessen passen we het nat-in-nat schilderen toe.

Computergebruik

Vanaf klas vier werken de leerlingen regelmatig met laptops of tablets. Ze leren gericht zoeken op internet en het gebruik van Microsoft Office bij het maken van een werkstuk.

Engels

Op de vrijeschool geven we vanaf klas één les in Engels. Voor een kind is een andere taal niet vreemd. Met het grootste gemak leren zij de eigenheid van een taal kennen. Door het omgaan met de vreemde talen kan een begrip ontstaan voor het eigene van verschillende volken in verschillende landen

Euritmie

Euritmie is een bewegingskunst waarbij taal en muziek zichtbaar gemaakt worden door het lichaam te gebruiken als een instrument. Degene die het vak geeft, heeft een gespecialiseerde opleiding tot euritmist gevolgd en heeft zich verdiept in het euritmieleerplan van de vrijeschool. Het is van belang dat de euritmieleerkracht, naast datgene wat hij/zij als specialiteit kan bieden, de kinderen in hun ontwikkeling volgt, ondersteunt en stimuleert.

Aan de hand van vertelstof wordt het kind in de beweging meegenomen. Op deze manier leren de kinderen naast het spreken en lezen van letters, ook de zeggingskracht en de daarbij behorende beweging kennen. In de begeleidende muziek leren de kinderen al bewegend maat, ritme en melodie te onderscheiden en te beleven.

Het lopen van bijvoorbeeld geometrische figuren in de ruimte, individueel of groepsgewijs, vraagt veel concentratie en wilskracht en geeft helderheid in het denken als het echt lukt. Ritmeoefeningen dragen bij tot het ontwikkelen van het subtiele gebied van het voelen. Door het proces van het horen van het gesproken woord tot het in beweging komen, activeert euritmie het kind om uit eigen beleving zijn ledematen/zijn wil in bezit te nemen. Als dit door de jaren heen geoefend wordt, leert het kind zijn eigen individuele daadkracht te ontdekken. Het doet op zijn manier wat innerlijk wordt beleefd. Denken, voelen en willen worden zo harmonieus mogelijk gestimuleerd.

Vanaf de kleuterklas tot en met de eerste klas wordt het vak in periodes aangeboden. De lessen worden meestal met muziek ondersteund en begeleid door iemand die een instrument bespeelt. Indien er geen geschikte euritmist voorhanden is, vinden geen lessen plaats.

Gymnastiek

Gymnastiek bevordert de ruimtelijke oriëntatie, het zelfvertrouwen en de wilskracht. Gewerkt wordt onder meer aan kring- en bewegingsspelletjes, balspellen, rollen, klimmen, springen en vrij bewegen aan toestellen.

In klas zes staat gymnastiek in het kader van het willen oefenen van het individuele lichaam. De eigen prestatie wordt geoefend en gemeten. Als tegenbeweging worden de individuele vaardigheden ingezet bij teamsporten.

Circus

Voor klas vijf en zes is circus onderdeel van de bewegingslessen. Professionele circusdocenten geven de kinderen les in allerlei aspecten van het circus vak. Van het leren hanteren van de diabolo tot jongleren, acrobatiek en clownskunst. De leerlingen

ontwikkelen hun gevoel voor balans, ritme en behendigheid. Bovendien vereist het samen een voorstelling of act maken dat je goed samenwerkt en op elkaar afstemt.

Koorzang

Naast de muzikale ontwikkeling binnen de klassen en het leren fluiten vanaf klas één, is er in periodes een vak-les koorzang. Het samen zingen draagt bij aan het oefenen van sociale vaardigheden. Het schoolkoor probeert regelmatig op te treden binnen en buiten de school. Het repertoire is veelzijdig, meerstemmig en meertalig.

Toneel

Toneeloefeningen worden in alle klassen geïntegreerd in het periodeonderwijs. De verwerking van de theoretische leerstof wordt verlevendigd en 'beleefbaar' gemaakt in toneeloefeningen. De vertelstof vormt vaak de basis voor een jaarlijks toneelstuk.

Tuinbouw

In het voorjaar start klas vijf in de schooltuin. In de zesde klas sluiten ze af tijdens de herfst. Op deze manier maken de leerlingen een heel tuinbouwseizoen mee. Dit tuinbouwseizoen wordt met hoofd, hart en handen beleefd. Naast kennis over de planten en de groei ervan, ervaren de leerlingen ook dat planten van ons zorg vragen: water, ruimte, lucht maar ook aandacht. Dit vraagt van de kinderen verbinding met de tuin. Ze werken in groepen en volgen de plant van begin tot eind. Het zaaien, planten, verzorgen, oogsten en natuurlijk ook het opeten of verkopen. Op allerlei manieren zijn ze met hun handen bezig met de grond en de plant. Voor de een vanzelfsprekend, voor de ander een uitdaging. Als groep leren ze samenwerken en te overleggen om tot een goed resultaat te komen en elkaars talenten en voorkeuren te respecteren. De tuinbouwlessen combineren we met verkeersvaardigheid, door de fietstocht naar het terrein in Dorst waar de schooltuin gevestigd is.

7 Klas één tot en met zes

Elke schooldag begint met het geven van een hand aan de juffie of meester en de ochtendspreuk. Hierna volgt ruim anderhalf uur periodeonderwijs. Na de pauze is het tijd voor vaklessen en de kunstzinnige vakken.

Klas 1

Eersteklassers worden langer en slanker en verliezen de kleutergestalte. De tandenwisseling is al bezig of gaat beginnen. Nu het lichaam in hoofdlijnen is voltooid, komen krachten vrij voor een nieuwe ontwikkelingsfase met nieuwe vermogens, namelijk de krachten van het zich nu sterk ontwikkelende geheugen. De eersteklasser wil leren, weten en kennen. Maar nog niet op de manier van een volwassene. De eersteklasser zoekt geen logische verklaringen of theorieën, maar levende beelden waarmee hij zich innerlijk kan verbinden. De eersteklasser leert niet alleen met zijn verstand, maar vooral met zijn hart en zijn handen. Hij denkt in voorstellingen; iets is pas waar als het kan worden beleefd en gedaan. Dat blijft de komende jaren zo.

In de fantasievolle belevingswereld van de eersteklasser passen bij uitstek de rijke beelden uit de volkssprookjes. Menselijke, sociale en geestelijke waarheden worden daarin op een uiterst concrete en beeldende manier gebracht, zonder uitleg of moralistische beoordeling. De vertelstof wordt in het onderwijs ingeweven, vooral in het periodeonderwijs. Maar ook de vaklessen kunnen op de sprookjesbeelden aansluiten.

Bij het schrijven gaat de leerkracht uit van letterbeelden die voortkomen uit de vertelstof. De motorische vaardigheden, nodig om te kunnen schrijven, worden gestimuleerd door het vormtekenen.

Het rekenen leren de kinderen vanuit het doen, de eigen activiteit. We tellen met kastanjes, kralen en ballen, met handen en voeten, met klappen en stampen. Vanuit het tellen worden ritmisch lopend de getallenreeksen van de eerste tafels van vermenigvuldiging geoefend. Voordat met het tellen en rekenen wordt begonnen, probeert de leerkracht eerst een verbinding met de getallenwereld te maken. De kinderen verwerken de stof in hun periodeschrift.

Met heemkunde wekken we belangstelling op voor de natuur, de seizoenen, planten en dieren. Het gaat hierbij om de directe omgeving waarin de kinderen wonen en leven. De heemkundeperiodes leggen de basis voor de latere vakken aardrijkskunde, biologie en natuurkunde; het integreert deze vakken tot één geheel.

Klas 2

Tweedeklassers maken een periode door waarin de fantasie en beweeglijkheid nog volop aanwezig zijn, waarbij ze vragen om richting en structuur om dat te uiten. Kinderen zijn zich in deze leeftijd meer bewust van stemmingen en persoonlijke eigenschappen van anderen en steeds meer van zichzelf. De tweedeklasser leeft met het hart op de tong. Steeds meer komt het individuele kind naar voren.

Fabels en legenden zijn rijke bronnen van vertelstof voor de tweedeklassers. In de les wordt met behulp van gedichtjes, ritmische oefeningen, voordragen en toneelspel de spreekvaardigheid en de uitspraak verder ontwikkeld. Het leren schrijven sluit aan op wat de kinderen zelf gesproken of voorgedragen hebben. De eerst nog losse letters gaan geleidelijk over in lopend schrift. Veel aandacht wordt besteed aan het vorm geven van de letters en de verbindingen ertussen.

In de rekenperiodes leren de kinderen zich vrij bewegen in de getallenwereld tot honderd, de tafels van vermenigvuldiging tot en met twaalf worden aangezet. Reeksen worden oplopend en afdalend hardop gesproken en bijvoorbeeld lopend geoefend.

Heemkunde stimuleert de kinderen tot een bewustere en fantasievolle verbinding met de eigen omgeving. De aandacht in de eerste klas voor planten, dieren en jaargetijden wordt nu verder uitgebreid. De onderlinge samenhang krijgt de nadruk.

Klas drie

De derdeklasser kent een zekere harmonie en toont zich speels volgzzaam. Wel is duidelijk te merken dat het kind in die fase een zekere levensperiode gaat afsluiten, ook wel de 'gouden kindertijd' genoemd. Hij is zich meer bewust van wat om hem heen gebeurt; merkt dat andere kinderen anders zijn en andere gevoelens hebben. Voornamelijk de eindigheid van het leven krijgt omstreeks het negende levensjaar een bewustere klank. De kinderen stappen in de cultuur, ze worden een kind van hun tijd. Afspraken kan de derdeklasser al goed hanteren en verwacht dat ook van klasgenoten. Ze zijn nieuwsgierig. Voortdurend wordt gevraagd hoe het zit. Mensen die iets weten, ergens verstand van hebben, of iets goed kunnen, worden belangrijker. Vriendschappen worden intensiever en de verstandhouding met hun leerkracht komt stilaan in een kritischer licht te staan.

Verhalen uit het Oude Testament vormen een draad van vertelstof door de derdeklas. De verhalen zijn, evenals de heiligenlegendes, niet kerkelijk maar zuiver pedagogisch bedoeld.

Er zijn verschillende taalperiodes. Het spreken wordt verder ontwikkeld door hun individuele spreuken, gedichten, ritmische oefeningen en recitaties. Dit veelal in verband met de vertelstof. De leerlingen leren vloeiend te schrijven in een licht hellend schrift. Er wordt veel aandacht gegeven aan het handschrift, de vormgeving van de letters en verbindingen en vooral de hoofdletters. Vanuit de beelden van de vertelstof maken ze kennis met de werkwoorden, zelfstandige en bijvoeglijke naamwoorden. De spellingsregels worden aangeboden en toegepast. Een derdeklasser leert verhaaltjes en gedichtjes te schrijven.

Tijdens de verschillende rekenperiodes wordt gerekend aan de hand van situaties uit het dagelijks leven, zoals het werken met geld en het meten.

De heemkundeperiodes staan in het teken van beroepen en ambachten. Daarnaast blijft de aandacht voor de natuur. Eén van de periodes wordt meestal besteed aan huizenbouw. Alle beroepen die hierbij aan de orde zijn, kunnen aan bod komen. Tevens zal een aantal ambachten worden besproken en zo mogelijk ook uitgeoefend. Het kind leert de weg kennen en vooral beleven van de ambachtelijke methode van werken naar de industriële manier van werken.

Klas 4

De kinderen zijn negen à tien jaar, een woelige leeftijdsfase volgens veel ouders en leerkrachten. Talrijke pedagogen van naam hebben deze leeftijd bestudeerd en er namen aan gegeven, bijvoorbeeld latentieperiode. Wat is er aan de hand? De vanzelfsprekendheid waarmee het kind tot deze leeftijd nog alles opnam, verdwijnt. Het idealiseren van meester of juffie is aan het verdwijnen; de natuurlijke autoriteit wordt wel aanvaard, maar er ontstaat ook een kritischer beeld. Voelde het kind zich voorheen nog als vanzelfsprekend opgenomen in de omgeving, nu is er een breuk ontstaan tussen 'ik' en de wereld, tussen subject en object. De uitingen zijn emotioneel getint en de kritiek kan scherp zijn, ook op andere kinderen en uiteindelijk op zichzelf. De scheiding tussen 'ik' en de wereld heeft een positieve keerzijde: de eigen individualiteit wordt sterker beleefd. Eerst nog aarzelend en schoksgewijs, maar duidelijk vanaf de vijfde klas ontstaat het vermogen de wereld meer onbevangen, nauwkeuriger en wat objectiever waar te nemen. In vierde klas beginnen we met een nieuwe ochtendspreuk: 'Ik zie rond in de wereld, waarin de zon haar licht zendt.'

De vertelstof van de vierde klas heeft betrekking op de oud Germaanse mythologie, die bij uitstek uitdaagt tot de ik-ontwikkeling.

Bij de verschillende taalperiodes gebruiken we spreekoefeningen voor een juiste uitspraak en om goed te leren vertellen. Verder beginnen we met het schrijven van brieven. Bij opstellen ligt de nadruk op het verzorgd schrijven wat vorm en inhoud betreft en op de verschillen in de verhaaltrant. Begrijpend lezen én luisteren bevorderen de sociale vaardigheid. De grammatica benadrukt hoe verandering van werkwoordsvormen samenhangt met tijd en onderwerp. Ook wordt aandacht besteed aan toneel, raadsels oplossen, dichten en improviseren.

Het hoofdrekenen en cijferen wordt uitgebreid naar getallen boven de duizend. Nieuw in de vierde klas zijn de breuken: de één als geheel die op tal van manieren te verdelen is. Het meten en weten wordt gestandaardiseerd. Uiteindelijk komt men terecht bij het metrieke stelsel.

De heemkunde kan overgaan naar periodes met aardrijkskunde/geschiedenis, en dierkunde. De geschiedenis wordt gebracht in samenhang met de aardrijkskunde en heeft vooral betrekking op de eigen woonomgeving. Ook komt de geologische ontstaansgeschiedenis van Nederland aan bod.

Bij de aardrijkskunde maken we kennis met het ingrijpen van de mens in de natuurlijke omgeving zoals dijkenbouw, ontginning en inpoldering. Ook de topografie van Nederland wordt behandeld.

Aan de dierkunde gaat een globale behandeling van de menselijke gestalte vooraf. De dieren worden in relatie daarmee behandeld, met hun kenmerkende kwaliteiten, eenzijdigheden, waar ze wonen en hoe ze leven.

Ook worden de elementaire verkeersregels behandeld.

Klas vijf

De vijfde klas is vaak de meest harmonische klas van de basisschool. Een vijfdeklasser straalt zowel fysiek als geestelijk evenwicht uit.

De mythologie van vooral de Grieken is de basis van de vertelstof. Zij vertellen over deels denkbeeldige en deels fysieke werkelijkheid. De goden worden ontmaskerd; de herinnering aan een geestelijke wereld wordt stilaan verdrongen door het abstracte denken.

Tijdens de diverse taalperiodes behandelen we alle werkwoordsvormen. De grammatica benadrukt hoe verandering van werkwoordsvormen samenhangt met tijd en onderwerp. We breiden de kennis uit met de bedrijvende en lijdende vorm, de trappen van vergelijking en directe en indirecte rede. Verschillende soorten opstellen en het schrijven van brieven evenals tekst verklaren behoort tot de oefenstof.

Bij de rekenperiodes komen we aan bij het metrieke stelsel. Daarnaast verdiepen we de kennis over breuken tot en met cijfers achter de komma.

Met vormtekenen gaan we aan de slag met de passer.

In de vijfde klas krijgt het kaarttekenen meer detail en differentiatie, bijvoorbeeld in natuurkundige, topografische en economische kaarten. De topografische kennis verrijken we met de ons omringende landen in Europa. Ook de economische aardrijkskunde komt aan bod. Het kind leert hoe het via de spullen om zich heen verbonden is met vele mensen van over de hele wereld. Vaarwegen en luchtvaart komen hierbij ook aan bod.

In de plantkunde wordt de samenhang en totaliteit van het plantenrijk aangeboden. De planten komen naar voren met hun karakteristieken en in verband met het milieu waarin ze voorkomen.

Bij de geschiedenisperiode komen de verhalen en beschrijvingen van de oude culturen aan bod. De ontwikkelingsweg van het groeiende bewustzijn van de mens wordt getoond in de grote voorchristelijke culturen van het Oude India, het Oude Perzië, het Tweestromenland, het Oude Egypte en het Oude Griekenland.

Klas zes

De zesdeklasser staat aan het begin van de prepuberteit. Ze willen vrij zijn en het ware leven ontdekken. Ze zijn zeer aards (of materieel) ingesteld en willen graag weten wat de waarheid is, maar ze zijn ook nog dol op verhalen. Ze hechten nog sterk aan de volwassene, waar ze zekerheid en warmte van ervaren en die ze kunnen vertrouwen. Van bekende situaties, van grenzen en regels moet nu opnieuw de redelijkheid uitgelegd worden en zeer consequent worden toegepast. Daaraan ontleen de kinderen de nog zo noodzakelijke veiligheid en zekerheid.

Geschiedkundige verhalen uit de Romeinse tijd en de daaropvolgende Middeleeuwen vormen de vertelstof voor de zesde klas. Zij sluiten aan bij de belevingswereld van elf à twaalf jarigen.

In de taalperiodes worden alle voorafgaande grammatica- en spellingsregels herhaald en verder uitgewerkt. Diverse stijlen in de taal komen aan bod. Verschillende soorten taalverwerking worden geoefend, zoals samenvattingen, opstellen en verslagen. Tevens wordt er aan tekst verklaren gewerkt.

Voor de zesde klas staat het dagelijkse leven centraal bij het rekenen. Breuken en procenten kunnen bijvoorbeeld praktisch gemaakt worden aan geld en bankzaken. Alle kinderen moeten nu kunnen rekenen op het voor hen hoogst haalbare niveau.

In de meetkundeperiodes worden figuren, die eerst uit de hand werden getekend bij het vormtekenen, nu met passer en geodriehoek geconstrueerd. De verdelingen van de cirkel in geometrische vormen worden ontdekt.

In klas zes worden bij aardrijkskunde de grote klimaten op aarde besproken in de klimatologie. In de geologie of mineralogie wordt het ontstaan van de aardegesteenten behandeld. Aan bod komen ontstaans-, afzettings- en omvormingsgesteenten.

De Romeinse cultuur, de Middeleeuwen, de Kruistochten en de islam, met hun invloeden tot in onze tijd komen aan de orde bij geschiedenis.

Tijdens de natuurkundeperiodes, doen we eenvoudige proefjes om het waarnemen van de kinderen te oefenen en waar aan de hand van de verschijnselen over mogelijke verklaringen wordt gedacht. Het goed leren waarnemen is belangrijk voor het sociale proces.

Het oude begrip handenarbeid heeft plaats gemaakt voor het vak: praktische vorming. Hierin zijn opgenomen houtbewerken, handwerken, tuinbouw en werken met de computer.

8 Ondersteuning en passend onderwijs

Interne Begeleider (I.B.-er)

De IB-er geeft vorm aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en houdt overzicht van alle leerlingen met betrekking tot hun ontwikkelingsweg/leerweg. Daarnaast coördineert de IB-er de begeleiding van zorgleerlingen op schoolniveau. Zij/hij ondersteunt de leerkrachten in het opstellen van groep- en handelingsplannen. De IB-er voert gesprekken met de ouders van nieuwe leerlingen die worden aangemeld en al een andere basisschool bezoeken (de zogenaamde zij-instromers).

Regeling vergoeding van ernstige dyslexie door de zorgverzekeraars

Kinderen met ernstige dyslexie die geboren zijn na 01-01-2001 kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de behandeling van de dyslexie door de zorgverzekeraar. Op voorwaarde dat de school een intensief voortraject heeft gevolgd, waarin deskundige hulp is gegeven aan het kind, kan ook het diagnostisch onderzoek worden vergoed. Blijkt er sprake van ernstige enkelvoudige dyslexie, dan wordt ook de behandeling vergoed. De Strijene werkt hierin samen met de Begeleidingsdienst voor vrije scholen (aangesloten bij Onderwijszorg Nederland, ONL), die zowel de diagnose kan stellen als de behandeling uitvoeren. De ouders vragen het onderzoek aan, maar de aanvraag verloopt via de school.

Passend onderwijs

Per één augustus 2014 is de stelselwijziging 'Passend onderwijs' een feit. Ieder kind krijgt dan zorg op maat. De zorgplicht komt veel dichterbij de school en de gemeente te liggen. Dit heeft veel gevolgen voor de stappen die er genomen dienen te worden in het kader van de zogenaamde éénzorg route. Onze school valt onder het regionaal samenwerkingsverband RSV Breda.

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen. Voor de meeste leerlingen zal door de invoering van passend onderwijs in de dagelijkse praktijk weinig veranderen. In de praktijk gaat het vooral om leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking, een chronische ziekte of bijvoorbeeld gedrags- of leerproblemen. Maar ook hoogbegaafdheid kan aanleiding zijn om extra ondersteuning te organiseren.

Zorgplicht

Schoolbesturen hebben vanaf één augustus 2014 zorgplicht. Dit betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling, die bij de school staat ingeschreven of is aangemeld en die extra ondersteuning nodig heeft, een passend onderwijsaanbod krijgt. Dit houdt in dat na aanmelding de school eerst zorgvuldig gaat onderzoeken wat uw kind nodig heeft en of de school die ondersteuning zelf kan realiseren, eventueel met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Als de school de ondersteuning niet zelf kan bieden en aangeeft dat uw kind het beste naar een andere school kan gaan, moet de school, na overleg met u, zorgen dat er een andere school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen en uw kind kan toelaten. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Goed overleg met de ouders is in deze situatie uiteraard belangrijk.

Nieuwe visie op ondersteuning

Binnen Passend onderwijs kijken we niet meer naar wat er met het kind aan de hand is, maar we proberen de vraag te beantwoorden welke extra onderwijsbehoefte de leerling heeft en welke extra ondersteuning dan geregeld moet worden. De handelingsverlegenheid van de school is dan niet langer een criterium voor indicatie, maar meer een signaal dat de leerling een beter passend onderwijsaanbod nodig heeft.

Positie van de ouders

De invoering van de Wet Passend Onderwijs leidt tot een andere positionering van de ouders in trajecten van toeleiding, verwijzing en extra ondersteuning. Indien uw kind meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning van de school moet de school op basis van de zorgplicht in actie komen. Dit betekent dat de school de verantwoordelijkheid heeft te onderzoeken welke onderwijsbehoeften de leerling heeft en op welke manier daarop een passend antwoord kan worden gegeven. Uiteraard betreft school van meet af aan de ouders in dit traject. School is in dit traject leidend en zorgt er voor dat onderzoek plaatsvindt. Het onderzoek kan leiden tot verschillende uitkomsten, te weten:

- De leerling blijft op school met extra ondersteuning, een arrangement;
- De leerling gaat naar een andere basisschool;
- De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal basisonderwijs;
- De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op school voor speciaal onderwijs;
- De leerling wordt aangemeld bij de commissie voor onderzoek voor toelaatbaarheid tot speciaal onderwijs voor blinde en slechtziende en dove en slechthorende en spraak/taalgebrekkige leerlingen, dan wel voor een arrangement voor de leerling in de basisschool.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Iedere school stelt binnen passend onderwijs een ondersteuningsprofiel op, waarin de school beschrijft welke ondersteuning zij kan bieden en hoe deze ondersteuning is georganiseerd. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel. Aan de hand van dit SOP maakt de school ook duidelijk of de school zich wil specialiseren in een bepaald type ondersteuning of in principe een school wil zijn voor alle leerlingen als het passend onderwijsaanbod kan worden gerealiseerd. Het schoolondersteuningsprofiel speelt een rol in het toelatingsbeleid van de school en is voor ouders een informatiebron die geraadpleegd kan worden als zij op zoek zijn naar een school voor hun kind.

Indien de schoolgids u onvoldoende informatie verschaft over een mogelijk passend onderwijsaanbod voor uw kind kunt u de volgende acties ondernemen:

- Vraag het schoolondersteuningsprofiel op bij de schoolleider van de Strijene en ga na of het profiel past bij wat voor uw kind belangrijk is.
- Plan een afspraak met school en leg uw vragen voor. Graag informeert school u over de aanwezige kennis met betrekking tot de onderwijsvraag van uw kind, de beschikbare voorzieningen, de leerlingenpopulatie en alle andere zaken die voor u belangrijk zijn.
- Raadpleeg de website van de inspectie voor het primair onderwijs voor rapportage van de school op basis van het toetsingskader van de inspectie.

Meer informatie nodig?

Passend Onderwijs Informatiegids voor ouders (uitgave Steunpunt Passend Onderwijs)

www.steunpuntpassendonderwijs.nl

www.passendonderwijs.nl

www.medezeggenschap-passendonderwijs.nl

www.mensenrechten.nl

www.onderwijsconsulenten.nl

www.onderwijsgeschillen.nl

www.rsvbreda.nl (website van het eigen samenwerkingsverband)

De Strijene is onvoldoende in staat om specifieke handelingsvragen van leerlingen te beantwoorden. We zijn een lerende organisatie en staan open voor leerlingen met een hulpvraag. Indien de hulpvraag onvoldoende beantwoord kan worden in de klas zullen we

met ouders en/of verzorgers het gesprek aangaan om samen te zoeken naar een passende oplossing, bijvoorbeeld binnen het samenwerkingsverband.

Schoolmaatschappelijk werk

Voorheen kon de school een beroep doen op schoolmaatschappelijk werk. Sinds januari 2015 is het nieuwe jeugdstelsel van kracht. Vanuit dit beleid wordt gestreefd naar een zo plat mogelijke organisatie, zodat zorg snel gestroomlijnd kan worden. Het doel is dat volwassenen, ouders en kinderen zo snel mogelijk op een adequate wijze hulp en zorg kunnen ontvangen en dat de zorg vanuit verschillende disciplines of organisaties beter op elkaar afgestemd wordt. In dat kader werkt de gemeente met sociale wijkteams. Deze sociale wijkteams zijn het eerste aanspreekpunt voor scholen, ouders, verenigingen (vindplaatsen) om zo snel mogelijk zorghaarden te vinden, te begeleiden of toe te leiden naar de zorg die noodzakelijk is. Onze school bevindt zich in de wijk Dommelbergen. Voor deze wijk is mevrouw Noortje Verhoof aangesteld. Ouders, kinderen en de school kunnen een beroep op haar doen. Zij is breed inzetbaar voor zowel curatieve als preventieve zorg. In het kader van passend onderwijs is het voor de school van belang om integraal zorgbeleid te ontwikkelen.

9 Aansluiting op het vervolgonderwijs

De vrijescholen vormen in principe een verticale schoolgemeenschap. Dat wil zeggen dat er behalve peutergroepen, kleuterklassen en een onderbouw (klas één t/m zes), ook een bovenbouw is. De bovenbouw omvat de klassen zeven t/m twaalf. De dichtstbijzijnde bovenbouw is het Michaël College te Prinsenbeek. Vanuit de Strijene stromen leerlingen door naar het Michaëlcollege en naar andere scholen voor voortgezet onderwijs (VO).

Het advies van de leerkracht en de toetsen van het leerlingvolgsysteem bepalen het niveau en de capaciteiten van de leerling, en volgt het eindadvies richting voortgezet onderwijs. Als er twijfel bij de leerkracht én de ouders bestaat over een juiste keuze kan er een capaciteiten onderzoek worden gedaan, met de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) toets. Dit komt sporadisch voor. De didactische vaardigheden worden getoetst met de Eindtoets. De Strijene gebruikt de IEP Eindtoets van Bureau ICE. Deze toets vindt plaats nadat het eindadvies voor het voortgezet onderwijs is gegeven.

Daarna zal de school voor voortgezet onderwijs de school benaderen voor een warme overdracht. Dit is een mondelinge toelichting voor de toelaatbaarheid van de leerlingen. Eind mei, begin juni ontvangt de basisschool een bevestiging van de inschrijving.

Overzicht van de uitstroom van de schooljaren 2011-2012, 2012-2013, 2013-2014 en 2014-2015

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
VWO	4	10	11	8
HAVO	4	7	4	9
Theoretische leerweg	1	6	8	8
Gemengde en theoretische leerweg	2	2	3	2
Kaderberoepsgerichte leerweg	4	3	2	3
Basisberoepsgerichte leerweg				1
Praktijkonderwijs				
Speciaal onderwijs	1			
Totaal	16	28	28	31

Met de resultaten van de IEP eindtoets kan de school ook haar eindopbrengsten bepalen. Daarmee kan de school aangeven of de eindopbrengsten volgens de inspectienormen voldoende zijn. Ieder jaar stelt de inspectie de normen bij. Hieronder worden de eindopbrengsten vergeleken met de inspectienorm.

Schooljaar	inspectienorm	eindopbrengsten
2011-2012	535,2	532,2
2012-2013	535,2	536,2
2013-2014	535,2	537,2
2014-2015	535,2	536,9

Het Michaël college

Worden wie je bent

Het Michaël college in Breda Prinsenbeek verzorgt voortgezet vrijeschoolonderwijs voor vwo, havo en vmbo g/t. De school staat open voor leerlingen van alle gezindten en achtergronden. Het Michaël college streeft ernaar een excellente school voor voortgezet vrije schoolonderwijs te zijn. Op alle gebieden wil de school tot de beste scholen van de regio behoren. De examenresultaten en de aansluiting bij het vervolgonderwijs (mbo, hbo, universiteit) zijn uitstekend. Leerlingen die de school verlaten zijn in hoge mate zelfstandig, sociaal vaardig en creatief.

Het Michaël college werkt vanuit een heldere mens- en maatschappijvisie, waarbij de persoonlijke en sociale ontwikkeling van elk individu centraal staan. Daarom ontwikkelden ze een breed onderwijsaanbod en proberen ze beperkende studiekeuzen zo lang mogelijk uit te stellen.

Ouders en leerlingen van de regionale Onderbouwen zijn altijd welkom op onze school. Naast de Open Dag verzorgt het Michaël college diverse informatiemomenten. Achtergronden en meer informatie op www.michaelcollege.nl of via 076-5431888. Michaël College, Vijverstraat 1, 4841 AT Prinsenbeek. Het Michaël college is onderdeel van Scholengemeenschap Breda, unit Markenhage.

10 Ouders en school

Informatieverstrekking aan ouders/verzorgers

De informatie die vanuit de school wordt verstrekt, is bestemd voor alle ouders/verzorgers die beschikken over het ouderlijk gezag.

School algemeen

- Nieuwsbrief wekelijks (digitaal)
- Schoolgids, jaarlijks (digitaal)
- Jaarboekje, jaarlijks (digitaal)
- Jaarverslag, jaarlijks (digitaal)
- Uitslag ouderenquête (1x per vier jaar, digitaal in de nieuwsbrief)

Ouderavonden

Per klas vinden twee ouderavonden plaats gedurende het schooljaar. Tijdens deze avonden vertelt de leerkracht wat speelt in de klas en welke stof er behandeld wordt. Soms krijgen de ouders de kans om een klein stukje van het onderwijs actief te ervaren. Daarnaast is twee keer per jaar een algemene ouderavond voor de gehele school over algemene onderwerpen zoals de financiën, bestuurlijke zaken et cetera.

Ontwikkeling van het kind

- Oudergesprek: van het oudergesprek wordt een verslag gemaakt. Dit wordt ondertekend door leerkracht en ouders en eventueel in kopie aan de ouders meegegeven.
- Getuigschrift: jaarlijks einde schooljaar (klas één t/m zes).
- Toets uitslagen: uitsluitend op aanvraag ter inzage voor de klassen één t/m drie. Vanaf klas vier worden de uitslagen bij het getuigschrift ingevoegd.

Klassenouders

Elke klas heeft één of twee ouders die fungeren als schakel tussen ouders en de betreffende leerkracht en andersom. Zij worden door de leerkracht gevraagd deze taak steeds voor een jaar op zich te nemen. Klassenouders doen veel praktisch werk ter ondersteuning van de leerkracht, zoals het meehelpen om klassenactiviteiten te organiseren etc. Ook bij het coördineren van gezamenlijke schoolactiviteiten, zoals het organiseren van jaarfeesten zijn de klassenouders actief. Ten slotte zijn klassenouders belangrijk in het welkom heten en, waar nodig, begeleiden van 'nieuwe' ouders in hun klas.

Het jaarboekje

Het jaarboekje bevat actuele en praktische informatie voor de ouders van de school. De schoolgids bevat specifieke informatie over het nieuwe schooljaar en wordt jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, per e-mail aan de ouders verzonden en op de website geplaatst.

Wanneer de ouders gescheiden zijn

Personen met ouderlijk gezag hebben recht op informatieverstrekking door de school en alleen zij zijn gesprekspartner. Bij de gesprekken en informatieavonden kan een derde persoon aanwezig zijn, mits dit schriftelijk akkoord is bevonden door beide personen met ouderlijk gezag. Ouders dragen zorg voor het aanleveren van de verschillende (e-mail) adressen.

In het belang van het kind gaat de school ervan uit dat beide ouders gelijktijdig ingaan op de uitnodiging voor een oudergesprek met de leerkracht. Is de relatie tussen de ouders dermate verstoord, dat samenkomen t.b.v. het kind niet lukt, dan komen beide ouders afzonderlijk en ten hoogste twee keer per schooljaar voor een oudergesprek in aanmerking. Na het oudergesprek zal de leerkracht van het kind beide ouders een schriftelijk verslag van het desbetreffende oudergesprek doen toekomen.

Werkgroepen

Door mee te werken in een werkgroep zijn veel ouders sterk betrokken bij de school. De coördinatie over de uitvoerende werkgroepen ligt bij de schoolleiding. De werkgroepen rapporteren aan de schoolleiding.

Tuingroep

De tuingroep verzorgt de tuinen en schoolpleinen rondom de school, dit in nauwe samenwerking met de conciërge.

Luizenwerkgroep

Op school vindt regelmatig controle plaats bij leerlingen op hoofdluis. Dit wordt gedaan door de luizenwerkgroep; deze werkgroep bestaat uit een vaste groep ouders, met een coördinator.

Uiteraard zijn in eerste instantie de ouders zelf verantwoordelijk voor de controle van hun kinderen op hoofdluis. De schoolcontrole dient te worden beschouwd als een vangnet om een luizenuitbraak te voorkomen. De luizencontrolegroep werkt met een protocol, dat is opgesteld door het RIVM.

Ouderbibliotheek

De ouderbibliotheek is gehuisvest in de conciërge ruimte van school en is iedere eerste donderdag van de maand, van 8.30 tot 10.30 uur geopend.

Klassenouder overleg

Twee keer per jaar komen alle klassenouders, op uitnodiging van en met de schoolleiding bij elkaar. Gespreksonderwerpen zijn de jaarfeesten, de schoonmaak en het klassenouderschap.

11 Financiën

Ouderschenkeningen

De ouderschenkeningen worden gebruikt voor het bekostigen van middelen en diensten waarvoor wij van de overheid geen vergoeding krijgen, in het bijzonder voor specifieke vrijeschool onderwijs zaken zoals: aanschaf van specifieke lesmaterialen, voor kunstzinnige vakken, zoals bijvoorbeeld euritmie en circus les en bij de vrijeschool passende leermethoden, jaarfeesten, excursies, muzikale begeleiding bij koor les, euritmie, onderhoud van het buitenterrein en bijdrage aan de Vereniging voor vrijescholen (de landelijke vrijeschool organisatie).

De bedragen voor de ouderschenkeningen zijn als volgt:

Voor het eerste kind in een gezin, dat de Strijene bezoekt	€ 300 per schooljaar
Voor het tweede kind	€ 250 per schooljaar
Voor het derde kind	€ 200 per schooljaar
Voor het vierde en verdere kinderen wordt geen ouderschenking gevraagd	

Zonder de vrijwillige schenking is het niet mogelijk het vrijeschool onderwijs volledig gestalte te geven. Echter (de hoogte van) de ouderschenking mag nooit een beletsel vormen bij de schoolkeuze. Er is op school een vertrouwenspersoon aangaande de ouderschenking. Informatie hierover kunt u opvragen bij de administratie. Het Ouderschenking formulier biedt ook de mogelijkheid om de schenking naar draagkracht aan te passen. Uiteraard wordt het formulier vertrouwelijk behandeld.

De centrale coördinatie van de inning en verantwoording van de ouderschenkeningen voor de Pallas scholen ligt bij de Stichting Vrienden van Pallas. Voor meer informatie over deze stichting en de wijze van inning zie pagina 35 van deze gids.

12 De Schoolorganisatie

De schoolleiding

De schoolleider is eindverantwoordelijk voor het personeelsbeleid, financiën, voorbereidende en uitvoerende werkzaamheden in onderwijsbeleid en organisatorische taken. Het onderhouden van interne en externe contacten.

Voor de dagelijkse gang van zaken op de school is de adjunct schoolleider verantwoordelijk.

Conciërge

De conciërge is beheerder van het gebouw en de schoolpleinen daaromheen. Daarnaast ondersteunt hij medewerkers en (klassen)ouders in de dagelijkse gang van zaken. Hij verzorgt de EHBO, de bedrijfshulpverlening, inkoop en huishoudelijke taken.

Leerkrachten

De klassenleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs dat in zijn of haar klas gegeven wordt. De vakleerkrachten zijn aanspreekbaar op de inhoud van de vaklessen. Het lerarencollege, dat zijn de leerkrachten, de intern begeleider, de remedial teacher, de vakleerkrachten en de schoolleiding, is verantwoordelijk voor het onderwijs zoals dat in de school wordt gegeven.

Vrijwilligers

Naast medewerkers die in dienst zijn van school, zijn er ook vrijwilligers aan het werk op de Strijene. Hierbij kunt u denken aan hulp bij de vakken taal en rekenen, maar ook bij tuinbouw, koor en handwerken. De vrijwilligers werken altijd onder toezicht van een leerkracht.

Stagiaires

Wij vinden het belangrijk om studenten een stageplek te bieden. Zij zijn immers de toekomst voor het onderwijs. De stage coördinator van de Strijene ontvangt en verwerkt de aanvragen in overleg met de leerkrachten.

Vanuit hun opleiding krijgen stagiaires praktijkopdrachten die zij op school moeten uitvoeren. Daarbij zijn ook opdrachten voor individueel werken met leerlingen.

Stagiaires komen van de opleidingen leerkracht primair onderwijs (PABO) en onderwijs/klassen assistent. Ook zijn er stagiaires van de MBO opleiding Zorg en Welzijn. Zij lopen meestal stage bij de conciërge en de kinderopvang. De stagiaires van de PABO, onderwijs/klassen assistent en MBO mogen alleen stage lopen als zij een verklaring omtrent het gedrag kunnen overleggen.

Tenslotte zijn er middelbare scholieren die op de Strijene hun maatschappelijke stage vervullen. Vaak zijn dit oud leerlingen van de school.

De Medezeggenschapsraad

De wet medezeggenschap onderwijs verplicht elke school tot een medezeggenschapsraad (MR). De MR van onze school bestaat uit twee collegeleden en twee leden gekozen uit en door de ouders. De MR heeft instemmings- en adviesrecht. De bevoegdheden van de raad zijn beperkt en staan beschreven in de wet en in het medezeggenschapsreglement, welke de MR als leidraad hanteert. Dit reglement op te vragen bij de administratie van de school.

13 Diversen

Aanmelden van leerlingen

De school geeft graag informatie aan alle ouders die meer willen weten over ons vrije schoolonderwijs. Naast de jaarlijkse Open Ochtend zijn er inloopochtenden. De data kunt u vinden op de website van school. Maar ook buiten deze momenten kan men om informatie of om een gesprek met de informatrice vragen en een bezoek aan de school brengen. Besluit u uw kind aan te melden, dan volgt een aannameprocedure die binnen enkele weken wordt afgerond. De kleuterjuf neemt contact op met de ouders van nieuwe kleuters. De IB-er neemt contact op met ouders waarvan het kind reeds een andere basisschool bezoekt.

Gebruik van beeldmateriaal

Regelmatig worden foto's en filmpjes gemaakt op school. Jaarfeesten, toneelstukken, lessen, verjaardagen enzovoort. zijn momenten om ons mooie onderwijs vast te leggen. Op het formulier ouderschenking wordt aan de ouders/verzorgers toestemming gevraagd om dit materiaal te mogen gebruiken voor publicatie door school. Onder publicatie wordt verstaan: schoolgids, jaarboekje, posters t.b.v. de Open Dag, foldermateriaal, krantenberichten in de plaatselijke pers en BN de Stem, de Facebookpagina en de website van school. Wij gaan er vanuit dat ouder(s) en verzorger(s) geen foto's of ander beeldmateriaal van leerlingen, ouders en school publiceren, dan wel verspreiden zonder toestemming van de belanghebbenden en/of van de Strijene.

Bij een schoolactiviteit waarbij ouders mogen kijken vragen we de ouders bewust om geen foto's te maken. Dit doen we om iedereen van ouder tot kind volledig zonder afleiding van het moment te laten genieten. Omdat we begrijpen dat een foto voor veel mensen ook belangrijk is, wordt er onderling afgesproken dat één vrijwilliger foto's maakt en deze deelt met de andere ouders.

Mobiele telefoons

Op onze school is het gebruik van mobiele telefoons onder leestijd niet toegestaan. Een aantal leerlingen brengt een mobiele telefoon mee naar school. De regel is dat deze in de tas blijven en niet zichtbaar in de school zijn. Als school dragen wij geen verantwoording voor de mobieltjes van de leerlingen. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van de ouders en de leerling zelf. Met het gebruik van WhatsApp komt het voor dat oudere leerlingen op eigen initiatief een 'groep' aanmaken. Ouders zijn samen met de leerlingen verantwoordelijk voor het goede gebruik van de WhatsApp. Dat wil zeggen geen kwetsende, beledigende inhoud ten aanzien van anderen.

Warm geld rekening

Het lerarencollege beheert een zogenaamde 'warm geld' rekening. Ouders en andere belangstellenden die, buiten de ouderschenking om, de school financieel willen steunen, kunnen op deze rekening doneren. Het geld wordt besteed aan pedagogische doelen die anders niet gerealiseerd kunnen worden, bv. de aanschaf van materialen die buiten het budget vallen, zoals een instrument ter begeleiding van muzieklessen, therapeutische ondersteuning van individuele leerlingen, etc.

Een schone school

Een bijzonder kenmerk van de Strijene is dat de ouders, leerkrachten, conciërge en een schoonmaakbedrijf samenwerken om te zorgen dat het schoolgebouw schoon is. Elke week worden de klassen door ouders gepoetst. Hiervoor wordt door een coördinator een rooster opgesteld.

Daarnaast poetst een schoonmaakbedrijf de algemene ruimten. Leerkrachten en de conciërge zorgen voor het dagelijks schoonhouden van de ruimten.

Door met zoveel mogelijk ouders te poetsen, proberen we de belasting voor iedereen tot een minimum te beperken.

Ouders die niet in staat zijn te poetsen, worden gevraagd om voor de was te zorgen. De school beschikt over een was- en droogmachine, dus de was hoeft niet mee naar huis. De roosters voor schoonmaak en was worden geplaatst in de wekelijkse nieuwsbrief.

14 Organisaties naast de Strijene

Vrije Peutergroep KC de Zonnekring en BSO de Zevensprong

Vrije peutergroep KDC (kinderdagcentrum) de Zonnekring en BSO (buitenschoolse opvang) de Zevensprong zijn gevestigd in het schoolgebouw van de Strijene. De Zonnekring en de Zevensprong zijn in 2014 ondergebracht bij de Stichting Istia. Alle informatie kunt u vinden op de website van de Strijene: www.destrijene.nl .

Vereniging voor Vrije Opvoedkunst (VOK)

Het VOK is een vereniging van ouders die zich bezig houdt met het geven van cursussen en lezingen, waarin informatie en verdieping worden geboden over de antroposofische achtergrond van het vrijeschool onderwijs. Daarnaast willen zij vooral ouders van de Vrijeschool een brug bieden tussen school en thuis.

Naast lezingen en knutselochtenden heeft het VOK ook initiatief genomen voor een huiskamergroep, een leesgroep, concerten en het uitnodigen van vertellers.

De activiteiten zijn toegankelijk voor iedere belangstellende. Informatie over de activiteiten wordt gepubliceerd in de nieuwsbrief, het algemene prikbord in de gang beneden en de plaatselijke pers.

Begeleidingsdienst voor vrije scholen

Hoofdstraat 14-b, 3972 LA Driebergen
Telefoon: 0343-524090, fax. 0343-531772;
E-mail: begeleidingsdienst@vrijescholen.com www.vrijescholen.com

Ondersteuning van het onderwijs aan vrijescholen is de taak van de Begeleidingsdienst. Centraal staat de inrichting van het onderwijs, waarvoor ter ondersteuning van de kleuterleidster en leraar, web applicaties en publicaties zijn gemaakt. Leerlingenzorg, didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling, zijn gebieden waarop de BVS de scholen ondersteunt. De diensten kunnen worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Voor uitgebreidere informatie: zie onze website www.vrijescholen.com

Vereniging van vrijescholen

Diederichslaan 25, 3971 PA, Driebergen
Tel. 0343-536060
E-Mail vereniging@vrijescholen.nl
Website www.vrijescholen.nl

De Vereniging van vrijescholen (Vereniging) is een vereniging van besturen van vrijescholen. De activiteiten die de Vereniging op het gebied van onderwijs ontplooit zijn gericht op samenwerking en kwaliteit, voorlichting en communicatie, bestuurlijke en pedagogische aangelegenheden en maatschappelijke ontwikkelingen. Zij heeft drie taken: vertegenwoordiging én belangenbehartiging bij de overheid (lobby), presentatie naar buiten van het vrijeschoolonderwijs, het binden van haar leden op de ontwikkeling van het vrijeschoolonderwijs en het stimuleren van overleg tussen (groepen van) partners.

Via de website kunt u zich aanmelden voor de nieuwsbrief zodat u op de hoogte blijft van de actualiteiten.

GGD West Brabant

Om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen, worden alle kinderen op 5-6 jarige leeftijd en op 10-11 jarige leeftijd gezien door de afdeling Jeugd en Gezin van de GGD West- Brabant. Daarbij wordt preventief gewerkt, dat wil zeggen, uit voorzorg. Jeugd en Gezin helpt bij het bewandelen van de juiste weg als er problemen zijn gesignaleerd.

Doorverwijzen naar het spreekuur door een leerkracht

Als de leerkracht van uw zoon of dochter aanleiding ziet voor een onderzoek door een jeugdarts of jeugdverpleegkundige, zal hij/zij dit doorgeven aan de GGD West-Brabant. De leerkracht zal dit altijd eerst met u overleggen.

Zelf een afspraak maken voor het spreekuur

Wilt u op eigen initiatief een afspraak maken dan kunt u tijdens werkdagen terecht bij het afsprakenbureau:

Openingstijden: 8.30-10.30 en 14.30-16.30

Tel. 076-5282486

e- mail: afsprakenbureauJGZ@ggdwestbrabant.nl

Meer informatie vindt u op onze website www.ggdwestbrabant.nl.

15 Stichting Pallas

De Strijene is onderdeel van de stichting Pallas.

Missie

De missie van Stichting Pallas is statutair vastgelegd in de doelstelling (artikel 2 van de statuten):

- *De stichting heeft ten doel:*
 - *het geven van onderwijs op basis van de antroposofische beginselen van Rudolf Steiner;*
 - *het instandhouden en bevorderen van het vrijeschoolonderwijs in Midden- en Zuid Nederland;*
 - *het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van de vrijeschoolpedagogiek en –didactiek en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.*
- *De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:*
 - *het oprichten en beheren van scholen;*
 - *het samenwerken met de overheid en met andere onderwijsinstellingen, organisaties en (rechts)personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;*
 - *alle overige middelen die voor het realiseren van het doel bevorderlijk kunnen zijn.*

Zestien scholen

Stichting Pallas verenigt zestien vrijescholen voor primair onderwijs in Zuid en Midden Nederland. De binnen Stichting Pallas werkende scholen zijn:

- Basisschool de Zilverlinde te Roosendaal
- Bernard Lievegoedschool te Maastricht
- De Driestroom te 's-Hertogenbosch
- De Strijene te Oosterhout
- Johannesschool te Tiel
- Meander Vrijeschool voor basisonderwijs te Nijmegen
- Rudolf Steiner Educare te Venlo
- Talander te Sittard (nevenvestiging van Vrijeschool Helianthus)
- Tiliander te Tilburg
- Vrijeschool Brabant te Eindhoven
- Vrijeschool Christophorus te Roermond
- Vrijeschool Helianthus te Heerlen
- Vrijeschool Peelland te Helmond
- Vrijeschool De Zwaneridder te Wageningen
- De Vuurvogel te Ede
- De Zevenster te Uden

De Pallas-scholen maken deel uit van de groep van ruim negentig vrijescholen in Nederland. De Nederlandse vrijescholen maken deel uit van een wereldwijde beweging van vrijescholen die zich laat inspireren door de menskundige inzichten van Rudolf Steiner. De Pallas-scholen voldoen aan de wettelijke criteria (zoals deze door de overheid worden gesteld) en hebben het basisarrangement. De scholen committeren zich aan de kerndoelen basisonderwijs. Deze zijn voor de vrijescholen beschreven in de publicatie '*Ik zie rond in de wereld*' (2006).

Besturing

De Stichting wordt bestuurd door een College van Bestuur dat werkt onder toezicht van de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur stuurt de schoolleiders aan en geeft de dagelijkse leiding aan de stafmedewerkers. De schoolleiders werken samen in het Pallas Schoolleiders Overleg, een orgaan voor advies en afstemming. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en medewerkers zijn vertegenwoordigd. Pallasbreed functioneert een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Raad van Toezicht (bemensing mei 2016)

- De heer Paul van der Wee, voorzitter
- Mevrouw Clarien Veltkamp, secretaris
- De heer Adri Boom, lid
- Mevrouw Sabina Pot, lid
- Mevrouw Ria van der Heijden, lid
- Mevrouw Sonja Mäkel, lid

College van Bestuur en staf van Stichting Pallas (bemensing mei 2016)

- De heer Allert de Geus, College van Bestuur
 - De heer Constant Boogert, controller
 - Mevrouw Astrid Vingerhoets, staffunctionaris personeel
 - Mevrouw Frouke Willemsen, staffunctionaris personeel
 - Mevrouw Jeanne Vijverberg, staffunctionaris onderwijs
- Stichting Pallas heeft de financiële administratie en de personeelsadministratie ondergebracht bij Onderwijsbureau Twente.

Pallasbrede zaken en -regelingen

Pallasmap

Op elke school is er de zogenaamde Pallasmap ter inzage beschikbaar, met relevante informatie over de stichting, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur, de Medezeggenschap en diverse regelingen en (jaar)stukken.

Strategisch plan

De Pallascholen werken met een eigen schoolplan, dat ontwikkeld is en uitgevoerd wordt binnen de kaders van het strategisch plan van Pallas. Dit plan heeft als titel "Zelfbewust" en bestrijkt de periode 2015-2019. Het plan is te vinden op www.stichtingpallas.nl .

Financiën

De Pallascholen worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen voor het Primair Onderwijs. Deze bestaan uit personele subsidies, materiële subsidies en een toelage voor personeel- en arbeidsmarktbeleid. Daarnaast ontvangen de scholen diverse subsidies en vergoedingen en zijn er inkomsten uit ouderscheningen. Elke school heeft een eigen financiële administratie en exploitatiebegroting. Ook heeft elke school, binnen de geconsolideerde cijfers van Stichting Pallas een eigen en herkenbare vermogenspositie. Samen vormen deze vermogens het totale vermogen van Stichting Pallas. Binnen de Pallascholen en de Pallas organisatie is er geen sponsoring of anderszins financiële ondersteuning anders dan de ouderscheningen.

Ouderscheningen

De scholen van Pallas vragen de ouders een schenking ten behoeve van de realisatie van de vrijeschoolcomponent. Deze schenkingen komen in aanvulling op de bekostiging die de scholen ontvangen van het Rijk. Met die bekostiging financieren de scholen het onderwijsprogramma. De ouderscheningen gebruiken de scholen voor de specifieke invulling van de antroposofische identiteit.

De aanwending en verantwoording van de ouderscheningen stemmen de schoolleiders ieder schooljaar af met de leden van de medezeggenschapsraad van de school. Zij vragen hun instemming met de plannen en leggen aan hen verantwoording af over de

bestedingen. De centrale coördinatie van de inning en verantwoording van de ouderscheningen voor de Pallas scholen ligt bij de Stichting Vrienden van Pallas. De Stichting Vrienden van Pallas is een onafhankelijke Stichting die als doelstelling heeft: '... het verzamelen van middelen ter bevordering van het antroposofisch gedachtegoed zoals dit onder andere gestalte krijgt op vrijescholen en kinderdagcentra op antroposofische basis...'. Alle informatie over deze stichting staat op www.vriendenvanpallas.nl. Deze stichting heeft de ANBI-status, waarmee de fiscale aftrekbaarheid van de schenkingen is geborgd.

Klachtenregeling en vertrouwenspersoon

Voor de Pallas-scholen geldt de klachtenregeling zoals die binnen Stichting Pallas is overeengekomen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl. Stichting Pallas is op grond van het protocol klachtenprocedure verplicht een vertrouwenspersoon te hebben die inzetbaar is in het traject na het indienen van een klacht, dan wel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De actuele bereikbaarheidsgegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op www.stichtingpallas.nl. Als back-up is een vrouwelijke collega van de vertrouwenspersoon beschikbaar die in voorkomende gevallen kan worden ingeschakeld. De klachtenregeling is als bijlage integraal toegevoegd.

Sociale veiligheid

Voor de Pallas-scholen geldt de regeling sociale veiligheid. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl. Uit de wet Sociale Veiligheid volgt dat de school jaarlijks met de leerlingen de sociale veiligheid monitort. De school voert de monitor sociale veiligheid uit in de vorm van een jaarlijks gesprek dat de schoolleider voert met een vertegenwoordiging van de leerlingen. Daarbij is per klas (met uitzondering van de kleuterklassen) minimaal één vertegenwoordiger aanwezig. Van het gesprek maakt de schoolleider een schriftelijk verslag dat hij na het gesprek verspreidt onder de gespreksdeelnemers, het team, de MR en de bestuurder van Pallas.

Schorsen en verwijderen

Voor de Pallas-scholen geldt de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen. De actuele regeling is op alle scholen ter inzage beschikbaar en te vinden op www.stichtingpallas.nl.

Verzekeringen

De school heeft via de stichting Pallas een aantal verzekeringen zoals:

- Een ongevallen verzekering voor scholieren, personeel en vrijwilligers. Deze verzekering dekt ongevallen gedurende 24 uur per dag tijdens alle door de school georganiseerde normale activiteiten.
- Een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA); via deze verzekering is de school verzekerd voor gevallen waarbij zij voor schade aansprakelijk gesteld kan worden. Niet verzekerd is schade als gevolg van diefstal of vermissing.

De school kan alleen aansprakelijk worden gesteld in die gevallen waarin de leerlingen onder toezicht staan van leraren, overig personeel of ouderparticipanten.

De school is volgens de verzekering alleen aansprakelijk als:

- zij een onrechtmatige daad heeft gepleegd
- zij schuld heeft; e.e.a. impliceert dat een school niet in alle gevallen aansprakelijk gesteld kan worden, bijv. bij het vallen van een kind dat ook niet met toezicht is te voorkomen.
- er schade is.

Dit maakt een eigen WA-verzekering dus niet overbodig!

Colofon:

Redactie: Versie juni 2016: Huub van den Boom, Jacqueline van der Ark-Coppens en Communicatiekeuken.

Bijlage 1: KLACHTENREGELING

1. Begripsbepalingen

- 1.1. Een klacht gaat over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde.
- 1.2. Een klager is een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling, een medewerker, die een klacht heeft ingediend, dan wel degene die als zodanig is erkend.
- 1.3. Een aangeklaagde is een leerling, een ouder/voogd/verzorger van een minderjarige leerling voor zover deze iets doet voor de school, een medewerker of een schoolleider.
- 1.4. Buiten deze regeling valt een klacht tegen de bestuurder. Hierin voorziet de klokkenluidersregeling van Stichting Pallas.
- 1.5. De klachtenregeling gaat over processen binnen de school en de organisatie. In die zin vallen klachten van omwonenden buiten deze regeling en moeten geadresseerd worden aan de wijkagent/politie.
- 1.6. De schoolleider of degene die de schoolleider waarneemt is degene die de afhandeling van de klacht behartigt, tenzij hij zelf aangeklaagd is. In dat geval handelt de bestuurder de klacht af.
- 1.7. De vertrouwenspersoon is inzetbaar in het traject na het indienen van een klacht, danwel anderszins ingeval veiligheid en geborgenheid van kinderen/ouders/medewerkers aan de orde zijn. De vertrouwenspersoon is op geen enkele manier met de school verbonden en wordt benoemd door de bestuurder op basis van deskundigheid. De vertrouwenspersoon van Stichting Pallas is de heer Th.v.d. Gazelle, te bereiken via tel.nr. 06-14726394. Als back-up is een vrouwelijke collega van de heer v.d. Gazelle beschikbaar om in voorkomende gevallen als vertrouwenspersoon ingeschakeld te worden.
- 1.8. De vertrouwensinspecteur is inzetbaar in geval van een klacht. Centraal meldpunt: telefoonnummer 0900 – 111 3 111 (lokaal tarief), op weekdays van 8.00 uur tot 17.00 uur.
- 1.9. De Landelijke Klachtencommissie (LKC) is de onafhankelijke adviserende klachtencommissie van de Vereniging voor Bijzondere Scholen, waarbij de stichting Pallas zich heeft aangesloten, te bereiken via e-mail lkc@vbs.nl
- 1.10. Het bevoegd gezag van stichting Pallas is de bestuurder van de stichting, dan wel degene die door de bestuurder is gemachtigd, te bereiken via e-mail info@stichtingpallas.nl

2. De procedure

- 2.1. De klager bespreekt de klacht eerst met betrokkene.
- 2.2. Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.
- 2.3. De klager richt zich met zijn klacht schriftelijk tot de schoolleider, tenzij de klacht de schoolleider zelf aangaat. De schoolleider zorgt dat de beklagde alsmede de bestuurder een afschrift krijgt van de betreffende klacht. De schoolleider houdt de bestuurder gedurende het gehele verloop van de klachtenafhandeling op de hoogte.
- 2.4. Indien de klacht de schoolleider zelf aangaat richt de klager zich direct tot de bestuurder, die in het vervolg de in dit document beschreven rol van 'schoolleider' vervult.
- 2.5. De schoolleider gaat direct na of de klacht wel of niet te maken heeft met een (beweerd) zedenmisdrijf. Is dit het geval, dan wordt de procedure conform hoofdstuk 3 van deze klachtenregeling gevolgd. Is dit niet het geval, dan geeft de schoolleider binnen vijf werkdagen na ontvangst van de klacht een

- schriftelijke reactie waarin hij aangeeft op welke wijze hij tot een oplossing denkt te komen. Hij neemt de afhandeling van de klacht vervolgens ter hand.
- 2.6. Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.
 - 2.7. De schoolleider draagt de klacht over aan de bestuurder die de afhandeling van de klacht ter hand neemt.
 - 2.8. Indien voorgaande stap niet tot een oplossing leidt, kan overgegaan worden tot de volgende stap.
 - 2.9. Zowel de klager als de aangeklaagde kunnen de klacht ter beoordeling voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie.
 - 2.10. De bestuurder maakt de afweging over het al dan niet rapporteren van de klachten aan de Raad van Toezicht, behoudens de klachten die naar de Landelijke Klachtencommissie gaan. Deze meldt de bestuurder in alle gevallen aan de Raad van Toezicht.

3. Bijzondere procedure in geval van een (beweerd) zedenmisdrif

- 3.1. Voorop staat hierbij de meldplicht aan de bestuurder en de schoolleider door alle medewerkers in geval zij informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrif, gepleegd door een medewerker van de school jegens een leerling jonger dan 18 jaar oud (of omgekeerd); bij niet voldoen door de medewerkers aan genoemde meldplicht, dient de bestuurder **meteen** te beoordelen of een disciplinaire sanctie aan de orde is.
- 3.2. De externe vertrouwenspersoon, niet medewerker zijnde, heeft deze meldplicht in geval van vermoeden van (zedes)misdrif niet, echter deze moet een klager wel **meteen** wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte bij politie of justitie. De externe vertrouwenspersoon kan ook de klager en diens ouders uitnodigen om de schoolleider te informeren.
- 3.3. Zodra de bestuurder verneemt over (een vermoeden van) een zedenmisdrif, dan wel een klacht hierover haar ter kennis komt, moet de bestuurder **direct** met de vertrouwensinspecteur in overleg treden; levert dit overleg de conclusie op dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een zedenmisdrif, dan doet de bestuurder (ook in geval van twijfel) meteen aangifte bij justitie/politie; voorafgaande aan de aangifte informeert zij betrokken ouder(s).
- 3.4. Tijdens deze procedure is het van groot belang **bij voortduring** af te vragen of op een bepaald moment maatregelen getroffen moeten worden, waarbij in de eerste plaats afgevraagd moet worden of:
 - 3.4.1. klager/beweerd slachtoffer niet meer geconfronteerd kan worden met aangeklaagde/verdachte (andere taken voor verdachte/aangeklaagde, dan wel in uiterste geval schorsing);
 - 3.4.2. er voldoende gegevens zijn tot het nemen van disciplinaire maatregelen t.o.v. de verdachte medewerker.
- 3.5. Er dient op korte termijn door de bestuurder informatie aan de ouders te worden verstrekt. Hierbij is zorgvuldigheid en terughoudendheid gewenst.
- 3.6. De bestuurder beoordeelt of, los van een justitieel onderzoek, de schoolleider of diens vervanger een onderzoek gaat instellen.
- 3.7. In geval er sprake is van een vorm van zedenmisdrif, naar het oordeel van justitie, dan wel naar het oordeel van de LKC, neemt de bestuurder met **grootste spoed** passende maatregelen.
- 3.8. In geval de schoolleider, ondanks negatief oordeel van justitie, onverminderd achter de betrokken medewerker kan staan, ondersteunt hij betrokkene naar vermogen in de procedure met justitie, tot het tegendeel blijkt.
- 3.9. In geval er geen vervolging plaatsvindt en de schoolleider overigens achter de betrokken medewerker kan staan, zorgt de schoolleider zo spoedig mogelijk voor rehabilitatie van betreffende en/of treft passende maatregelen tegen andere bij de klacht betrokkenen.

4. Slotbepalingen

- 4.1. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de bestuurder.
- 4.2. Deze regeling volgt op de regeling d.d. 10 mei 2012 en is een tussentijds, op basis van de bestuur transitie geactualiseerde versie die in werking treedt op 4 februari 2013.
- 4.3. Deze regeling is 5 februari 2013 ter instemming aangeboden aan de GMR.
- 4.4. Deze regeling staat vermeld op de website van Stichting Pallas, www.stichtingpallas.nl

**Deze regeling is vastgesteld door de bestuurder van Stichting Pallas.
Uden, februari 2013**

A.W. de Geus
bestuurder

Bijlage Formulier instemming schoolgids

FORMULIER Instemming met schoolgids

School: De Strijene
Adres: Granzendonk 4
Postcode/plaats: Oosterhout

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de

schoolgids 2016-2017

van deze school.

Namens de MR,

Oosterhout plaats

23-05-2016 datum

 handtekening

A.M. van Stee naam

voorzitter functie